

**Procedury zapewnienia  
bezpieczeństwa  
w Szkole Podstawowej nr 172  
im. Polskiej Organizacji Wojskowej  
w Warszawie  
w związku z sytuacją epidemiczną  
w kraju spowodowaną wirusem  
COVID-19  
obowiązujące od 1 września 2020 r.**

---

Na podstawie wytycznych Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

*Procedura została wprowadzona zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie z dnia 28 sierpnia 2020r.*

## **I. Cel**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się SARS-CoV-2 w okresie zagrożenia epidemicznego ustala się specjalne procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 172 w Warszawie od dnia 1 września 2020r. do odwołania. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem i określenie działań prewencyjnych, mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

## **II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej, ul. Brata Alberta 46, 05-075 Warszawa.

## **III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej, ul. Brata Alberta 46, 05-075 Warszawa.

1. W związku z sytuacją epidemiologiczną panującą na terenie kraju, w Szkole Podstawowej nr 172 w Warszawie, od dnia 1 września, stosuje się wytyczne Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**2. Do szkoły przyprowadzane są przez rodziców lub przychodzą samodzielnie tylko dzieci zdrowe.**

3. Do szkoły **nie będą wpuszczani**: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

4. Uczniowie przychodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. zgodnie z planem lekcji podanym przez wychowawców w dniu 1 września. Przed wejściem do szkoły, oczekując na dziedzińcu, zachowują bezpieczny dystans i nie gromadzą się w grupach. **Podczas przebywania w szatni oraz w innych częściach wspólnych dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły (korytarze szkolne, łazienki) – uczniowie i nauczyciele noszą maseczki/przyłbice zakrywające usta i nos.**

W salach lekcyjnych podczas lekcji oraz w jadalni podczas spożywania posiłków nie ma takiego obowiązku.

5. Pracownicy szkoły (nauczyciele, obsługa, administracja) zobowiązani są do samoobserwacji i codziennego pomiaru temperatury. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej.

**6. Pracownicy szkoły** w przestrzeni wspólnej dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły (korytarz, stołówka, sekretariat, pokój nauczycielski) oraz w kontakcie z rodzicami czy innymi osobami z zewnątrz, **używają osłony nosa i ust.**

7. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec siebie 1,5 m.

8. Pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec dzieci 1,5 m.

9. Wejście osób postronnych na teren szkoły możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim kontakcie telefonicznym do sekretariatu szkoły tel. 22 773 42 04 i umówieniu spotkania.

**Osoby postronne wchodząc do szkoły stosują osłonę nosa i ust oraz dezynfekcję rąk lub rękawiczki jednorazowe.**

**10. Osoby wymienione w punkcie 9, wchodzące na teren szkoły, które nie są uczniami i pracownikami, wpisywane są do „Księgi ewidencji wejść”.**

11. Na tablicy ogłoszeń na parterze szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

12. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym oraz MEN zapewnił:

1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w szkole;

2) Przy wejściach do budynku, w salach lekcyjnych, w pokoju nauczycielskim umieszczono podajniki z płynem dezynfekującym i instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania.

3) Wszyscy pracownicy zostali z dniem 1 września 2020 wyposażeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki /przyłbice ochronne.

4) W łazienkach znajdują się plakaty z instrukcją mycia rąk.

5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (pokój V przy hali sportowej), zaopatrzone zostało w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk.

13. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie:

1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

2) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.

3) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce.

4) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka, bądź poleca to zrobić pracownikowi.

5) Informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy Wesoła) o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.

6) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

7) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

8) Zapewnia taką organizację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa, w miarę możliwości organizacyjnych, będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.

9) Za pomocą poczty elektronicznej (Dziennika Librus) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

#### **14. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:**

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

a) Regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b) Kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c) Unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują,

2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły.

3) Informować Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie, wicedyrektora lub osobę zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów.

4) Postępować zgodnie z zapisami *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 172 w Warszawie w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19.*

5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

6) Podczas przebywania w częściach wspólnych dla uczniów, nauczycieli i pracowników (korytarze szkolne, stołówka, pokój nauczycielski, sekretariat) **zakładać maseczkę lub przyłbicę.**

#### **15. Osoby sprzątające oraz szkolni woźni w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:**

1) Ciągi komunikacyjne – myją, poręczę, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręczę krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki korytarzowe (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują – co najmniej 2 razy dziennie zgodnie z instrukcją sprzątania/odkazywania pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej ( **wzór instrukcji sprzątania/odkazywania pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury**). Osoby sprzątające wykonując w/w czynności zobowiązane są potwierdzać wykonane obowiązki w harmonogramie utrzymania czystości (**wzór harmonogramu utrzymania czystości stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury**). Osoba wyznaczona przez Dyrektora placówki obowiązana jest to kontroli dezynfekcji powierzchni

dotykowych i zanotowania informacji w karcie kontroli (**wzór karty kontroli stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury**).

3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.

4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.

5) Pracują w rękawiczkach bądź często dezynfekują ręce.

#### **16. Nauczyciele:**

1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.

2) Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.

3) Wietrzą pomieszczenie, w którym przebywają, minimum co 1 godzinę.

4) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;

5) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.

6) W przypadku zajęć w sali gimnastycznej dbają o dokonanie dezynfekcji przed i po zajęciach sprzętów używanych przez dzieci – dezynfekują je samodzielnie bądź we współpracy z pracownikami obsługi.

7) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

8) Informują rodziców o zakazie przynoszenia przedmiotów przez dzieci z domu i egzekwują ten zakaz.

9) Prowadzą zajęcia zgodnie z podziałem godzin w formie określonej w danym czasie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie bądź Ministra Edukacji Narodowej – stacjonarnie, zdalnie bądź w formie mieszanej.

10) Dezynfekują pomoce naukowe używane w czasie zajęć.

11) Zwracają uwagę na to, by uczniowie używali własnych przyborów do pisania, rysowania, książek/ćwiczeń, a także, rękawiczek jednorazowych, zgodnie z zaleceniami nauczycieli określonych zajęć edukacyjnych.

12) Monitorują obecność osób w sali, w której przebywają uczniowie. ( obowiązkowa notatka sporządzona przez nauczyciela w przypadku obecności w Sali lekcyjnej innych osób niż uczniowie i nauczyciel prowadzący lekcje – imię nazwisko czas pobytu od-do, nr Sali lekcyjnej, klasa, podpis nauczyciela

#### **17. Obowiązki rodzica**

**1) Rodzice muszą zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki, do wykorzystania podczas przebywania w przestrzeni wspólnej dla dzieci,**

nauczycieli, pracowników szkoły (przedsionki, szatnia, korytarze, toalety, sekretariat, sala lekcyjna podczas przerwy, stołówka przed rozpoczęciem spożywania posiłku).

**2) Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.**

3) Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

4) Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów, dla których nie mogą zabierać do oddziałów przedszkolnych/szkoły przedmiotów czy zabawek.

5) Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.

6) Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

#### **18. Przyprowadzanie/ przychodzenie i odbiór/wyjście dzieci ze szkoły**

**1) Część wspólną Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie dla Rodziców oraz Uczniów i osób z zewnątrz stanowi dziedziniec szkoły oraz dwa przedsionki przed wejściem głównym szkoły, a także przedsionek przed bocznym wejściem do edukacji wczesnoszkolnej (od strony biblioteki).**

**2) Z uwagi na konieczność zachowania dystansu, czas oczekiwania na wejście do szkoły będzie wydłużony.** Do przedsionków szkoły wpuszczane są osoby w odstępach czasowych, tak, by było możliwe zachowanie dystansu między nimi min. 1,5m. **Rodzic w maseczce ochronnej jest wpuszczany z uczniem do przedsionka szkoły, gdzie następuje pożegnanie z opiekunem - uczeń już samodzielnie przechodzi do szatni, w której opiekę nad nim przejmuje dyżurujący nauczyciel lub wychowawca (w przypadku uczniów klas 1-3).**

3) Rodzic podpisuje oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury – jednorazowo przy pierwszym przyprowadzeniu dziecka do szkoły lub każdorazowo po nieobecności dziecka.

4) Uczeń nie może wносить do budynku szkoły zabawek ani innych przedmiotów poza przyborami niezbędnymi do nauki.

5) Po wejściu do szkoły uczniowie udają się bezpośrednio do szatni lub szafek szkolnych ustawionych w szatni głównej i w korytarzach szkolnych, w odstępach czasowych, tak, by zachować dystans. W szatni przebywa, zachowując odpowiedni dystans, wyznaczony pracownik szkoły.

6) Po przebraniu się, uczeń myje ręce oraz udaje się do wyznaczonej w danym dniu/tygodniu sali lekcyjnej. Przed wejściem do sali dezynfekuje ręce. W sali lekcyjnej zajmuje wyznaczone przez wychowawcę klasy miejsce / opisane za pomocą wizytówki z imieniem i nazwiskiem ucznia/. Uczeń

nie zmienia wyznaczonego miejsca - z wyjątkiem lekcji w grupach i zajęć międzyoddziałowych tj. języki obce, wychowanie fizyczne, informatyka.

7) Pracownik portierni dba o to, by w **przedsionkach przed wejściem głównym przebywało nie więcej niż 6 osób maksymalnie (wszystkie w maseczkach), a w przedsionku wejścia do edukacji wczesnoszkolnej dla oddziałów „0” oraz klas 3 – 2 osoby.**

8) W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu dziecka do szkoły oraz w trakcie jego pobytu objawów chorobowych u ucznia, nauczyciel natychmiast informuje dyrektora, wicedyrektora lub osobę zastępującą o zaistniałej sytuacji, a dziecko pod opieką wyznaczonej osoby zostaje odprowadzone do izolatorium (sala V przy hali sportowej). Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie niezwłocznie powiadamia Rodzica o konieczności zaopiekowania się dzieckiem i konsultacji z lekarzem. Rodzic przekazuje informację zwrotną do szkoły – jaki jest stan zdrowia dziecka oraz czy objawy u niego stwierdzone mogą być objawami koronawirusa. **Rodzic jest zobowiązany skutecznie poinformować szkołę w tym zakresie niezwłocznie po otrzymaniu informacji – telefon do wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły, zależnie od godziny otrzymania informacji o stanie zdrowia dziecka.**

9) Rodzic, który przychodzi odebrać dziecko, zgłasza ten fakt w portierni. Osoba dyżurująca samodzielnie (telefonicznie) lub za pośrednictwem innego pracownika informuje o tym osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium. Ubranie dziecka wydawane jest bezpośrednio rodzicowi przy wejściu do hali sportowej, od strony ulicy Krótkiej.. Pracownik portierni dba o to, by jednocześnie w przedsionkach wejścia głównego nie przebywało więcej niż 6 osób, a w przedsionku wejścia do edukacji wczesnoszkolnej dla oddziałów „0” i klas 3 – nie więcej niż 2 osoby (wszystkie w maseczkach).

10) W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw lub na boisku odbiór dziecka odbywa się bezpośrednio z terenu zielonego przy zachowaniu dystansu min. 1,5 m rodzica od grupy.

11) Nauczyciel odnotowuje fakt wyjścia dziecka na karcie zapisując godzinę i informację, o tym, która z uprawnionych osób odebrała dziecko.

12) Po zakończonych zajęciach uczniowie wracający do domu, udają się do szatni lub szafek szkolnych ustawionych w korytarzach szkolnych wraz z nauczycielem, z którym odbywali ostatnią lekcję, tak, by zachować dystans

### **19. Organizacja zajęć dla dzieci w oddziałach przedszkolnych:**

1) Zajęcia odbywają się w godzinach od 7.00 do 17:00.

2) Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

3) Do grupy przyporządkowuje się opiekuna z zachowaniem zasady unikania rotacji personelu.

4) Liczba dzieci w sali jest uzależniona od jej powierzchni.

5) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:

- a) Powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie.
- b) Powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.
- c) Podczas zajęć podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu, a pojedynczo lub w grupach dwuosobowych), wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali.
- d) W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- e) Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- f) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- g) Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
- h) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- i) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- j) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- k) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka od strony biblioteki, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem.
- l) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- m) Dzieci do szkoły są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.



- n) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
- o) Wychowawcy, w określonych przypadkach, dokonują pomiaru temperatury dziecka.**
- p) Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, która dokonywana jest, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- q) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w izolatorium z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
- r) Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły (tylko z miejsc wskazanych przez nauczyciela), przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
- s) Nie należy organizować wyjść poza teren szkoły.

## **20. Organizacja żywienia**

- 1) Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada ajent.
- 2) Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę, ajent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
- 3) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać.
- 4) Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba/osoby wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
- 5) Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z **ustalonym harmonogramem** pod opieką wyznaczonego nauczyciela. Wszystkie dzieci (0-3) przed wejściem do jadalni powinny pod nadzorem nauczyciela dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach, a przed stołówką zdezynfekować ręce.
- 6) Po spożyciu posiłku dzieci muszą dokładnie umyć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach.
- 7) Zupa jest wydawana przez wyznaczoną osobę przy stoliku po zajęciu miejsc przez uczniów.
- 8) Po drugim danie uczniowie podchodzą pojedynczo - wyznaczeni przez dyżurującego nauczyciela. Nie wolno ustawiać się w kolejce, tak by zachować społeczny dystans.

9) W wydawaniu posiłków dzieciom z klas 1-3 pomagają dyżurujący nauczyciele.

10) W oddziałach „0” i klasach 1-3 nauczyciele są odpowiedzialni za dopilnowanie umycia przez uczniów rąk przed i po posiłku.

## **21. Wyjścia na zewnątrz**

1) Nauczyciele nie będą organizować wyjść poza teren szkoły.

2) W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska lub z placu zabaw i terenu zielonego koło szkoły.

3) Grupy uczniów szkoły i dzieci z oddziałów przedszkolnych nie mogą przebywać równocześnie na tej samej przestrzeni.

4) Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw, minimum pół godziny przed decyzją o korzystaniu z boiska czy ogródka oraz na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane przez obsługę (nauczyciel musi zgłosić taką potrzebę w portierni szkoły pisemnie, w godzinach porannych).

## **22. Przerwy**

1) Uczniowie wychodzą z klasy na przerwę zgodnie z harmonogramem.

2) W czasie przerwy nauczyciele dyżurujący czuwają, by uczniowie przebywali na określonym piętrze lub na zewnątrz nie kumulując się w grupach.

3) Sala lekcyjna jest wietrzona min. 1 raz na godzinę – może pokrywać się to z czasem ustalonym na przerwę.

## **23. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1) Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.

2) Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

3) Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

4) Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

5) Przyjęte książki będą odłożone przez ucznia na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**24.** Zasady korzystania ze świetlicy związane z aktualnym reżimem sanitarnym będą określone w aneksie do regulaminu świetlicy.

## **25. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1) W Szkole Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (izolatorium).

Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka bądź pracownika szkoły (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko lub pracownik jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego izolatorium.

3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora, wicedyrektora lub osobę zastępującą.

4) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5) W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz Sąd Rodzinny

6) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, pomocy dydaktycznych).

7) Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego nauczyciela lub pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy drzwiach wejściowych do hali sportowej od ul. Krótkiej.

10) W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora, wicedyrektora lub osobę zastępującą o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11) Dyrektor, wicedyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.

13) Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane .

16) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie lub osoba przez niego wyznaczona, na podstawie danych otrzymanych od nauczycieli i/lub pracowników szkoły, sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

17) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie wraz z organem prowadzącym (Burmistrzem Dzielnicy Wesoła) na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie niezwłocznie informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy Wesoła) i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną m. st. Warszawy, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **26. Przepisy końcowe**

1) W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:

Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,

Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,

Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900

Adres email: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl)

**2) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania lub zmiany.**

**3) Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie są zobowiązani do stosowania i przestrzegania niniejszej procedury. Pracownicy zobowiązani są do potwierdzenia zapoznania się z treścią procedur (Wzór protokołu zapoznania się pracowników z procedurą organizacji pracy szkoły Szkoły Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19 obowiązujące od 1 września 2020 r. stanowi załącznik nr 5).**

**4) Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego lub z innych powodów.**

**Załącznik nr 4 do procedur obowiązujących od 1 września 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie**

**Data:** .....

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Imię i Nazwisko dziecka.....

Klasa: .....

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

.....  
/podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka/

Zapoznałam/em się z *Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Warszawie w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19 obowiązującymi od 1 września 2020 r.* Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych bezpośrednio po przyjeździe do placówki lub w czasie pobytu w placówce.

.....  
/ podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka /

2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
/ podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka/